



# WORKERS' ACTION CENTRE

## ALL employees have rights!

### Even if:

**You are paid in CASH**

**You do not have a WORK PERMIT**

**You do not have a SIN number**

**You have rights under the Employment Standards Act**

**Questions? Call our hotline:  
1-855-531-0778 | 416-531-0778**



# WORKERS' ACTION CENTRE

## ¡TODXS lxs trabajadorxs tienen derechos!

### Incluso si,

**le pagan en EFECTIVO**

**no tiene un PERMISO DE TRABAJO**

**no tiene número SIN**

**Tiene derechos de acuerdo con la Ley de Normas Laborales**

**¿Tiene preguntas? Llame a nuestra línea directa  
1-855-531-0778 | 416-531-0778**

The Employment Standards Act applies to all employees in Ontario.

Even if you are on probation, work part-time or through a temporary help agency.

Even if you sign a contract agreeing to work below these standards, you cannot sign away these rights.

It is illegal for your employer to punish you for asking about your employment rights at work.

There are special rules that apply to some types of workers. Call the Workers' Action Centre if you have questions about your specific situation.

### TIPS FOR PROTECTING YOURSELF AT WORK

Only share your immigration status details with people you trust. Your employer, recruiter or temp agency does not need to see your passport, and it is illegal for them to hold on to your passport, work visa, or any other important document.

You may need to provide your employer with an address where you can safely pick up your mail. That does not have to be the address of where you live, if you do not feel safe providing this information.

Keep your own records to help prove what wages you are owed, including:

- What you were paid and when
- Your hours of work
- The dates you worked
- Where you worked and what you did each day

Find out as much as you can about your employer, including:

- Their name, address, phone number and email;
- Their license plate number
- Their company name and information (business address, business partners, etc.)
- If working for a subcontractor, the name and contact information of the contractor

Keep records or take pictures of all your employment documents, including:

- Any contract you sign
- Your pay statements
- Cheques you received
- Any communications (texts, emails) that you have with your employer or supervisor

La Ley de Normas Laborales se aplica a todxs lxs trabajadorxs de Ontario.

Aunque esté en periodo de prueba, trabaje a tiempo parcial o a través de una agencia de trabajo temporal.

Aunque usted firme un contrato aceptando trabajar por debajo de estas normas, no puede renunciar a estos derechos. Es ilegal que su empleador le sancione por preguntar sobre sus derechos laborales en el trabajo.

Existen normas especiales que se aplican a algunos tipos de trabajadorxs. Llame al Workers' Action Centre si tiene preguntas sobre su situación específica.

### TIPS/TRUCOS PARA PROTEGERSE EN EL TRABAJO

Comparta sus datos de inmigración sólo con personas de confianza. Su empleador, reclutador o agencia de trabajo temporal no necesita ver su pasaporte, y es ilegal que retengan su pasaporte, visado de trabajo o cualquier otro documento importante.

Es posible que tenga que proporcionar a su empleador una dirección en la que pueda recoger su correo con seguridad. No tiene por qué ser la dirección de su domicilio, si no se siente seguro dando esta información.

Mantenga sus propios registros para ayudar a probar que salarios se le debe, incluyendo:

- Cuánto se le pagó y cuándo
- Sus horas de trabajo
- Las fechas en que trabajó
- Dónde trabajaba y qué hacía cada día

Averigüe todo lo que pueda sobre su empleador, incluyendo:

- Su nombre, dirección, número de teléfono y correo electrónico;
- Número de matrícula de automóvil/vehículo
- Nombre e información de compañía (dirección, socios, etc.)
- Si trabaja para un subcontratista, el nombre y la información de contacto del contratista principal.

Guarde registros o tome fotografías de todos sus documentos laborales, incluidos:

- Cualquier contrato que firme
- Sus recibos o nómina de pago
- Cheques que ha recibido
- Cualquier comunicación (mensajes de texto, correos electrónicos) que tenga con su empleador o supervisor

continues on the other side

continua del otro lado

## MINIMUM WAGE

General Minimum Wage: \$16.55 per hour (as of October 1, 2023).

Student Minimum Wage (under 18 years old, working less than 28 hours per week): \$15.60

You must be paid at least minimum wage, even if you are paid in cash or do piece-work. There are a few exceptions but the general minimum wage applies to most workers.

## PUBLIC HOLIDAY PAY:

There are 9 public holidays in Ontario: New Year's Day, Family Day, Good Friday, Victoria Day, Canada Day, Labour Day, Thanksgiving, Christmas Day, Boxing Day.

Most employees receive the day off with pay. You must work your regularly scheduled shift before and after the holiday to qualify.

If you work on the public holiday you are supposed to be paid 1.5 x your regular pay for the day and your public holiday pay.

## SALARIO MÍNIMO EN ONTARIO

Salario mínimo general: 16.55 dólares por hora (desde el 1 de octubre de 2023).

Salario mínimo para estudiantes (menores de 18 años que trabajen menos de 28 horas semanales): \$15.60

Debe cobrar al menos el salario mínimo, aunque le paguen en efectivo o trabaje por proyecto individual de trabajo. Hay algunas excepciones, pero el salario mínimo general se aplica a la mayoría de los trabajadores.

## EL PAGO DE LOS DÍAS FESTIVOS

En Ontario hay 9 días festivos: Año Nuevo, Día de la Familia, Viernes Santo, Día de la Reina Victoria, Día de Canadá, Día del Trabajo, Acción de Gracias, Navidad y Boxing Day.

La mayoría de los trabajadores disfrutan del día libre remunerado. Para ello, debe trabajar su turno habitual antes y después del día feriado.

Si trabaja un día festivo, se supone que cobrará 1,5 veces su salario normal del día y su paga de día feriado.

LAST UPDATED: JULY 2023

## OVERTIME PAY

For most employees, after working 44 hours in one week, you should get 1.5 x your regular pay for every hour you work.

## HOURS OF WORK

Maximum Hours of Work: 8 hours per day / 48 hours per week.

Eating Break: at least 30 minutes unpaid (or 2 x 15 minutes) every 5 hours

Your employer can set a longer workday than 8 hours, as long as you are working less than 48 hours per week.

If your employer wants you to work longer, they must get your agreement in writing.

## PAGO POR HORAS EXTRAS

Para la mayoría de los empleados, después de trabajar 44 horas en una semana, debería recibir 1.5 veces su salario normal por cada hora que trabaje.

## HORARIO DE TRABAJO

Horas máximas de trabajo: 8 horas al día / 48 horas a la semana

Pausa para comer: al menos 30 minutos sin paga (o 2 x 15 minutos) cada 5 horas

Su empleador puede fijar una jornada laboral superior a 8 horas, siempre que trabaje menos de 48 horas semanales.

Si su empleador quiere que trabaje más tiempo, debe obtener su consentimiento por escrito.

## VACATION PAY

You should get 4% of all the wages you earn from the moment you start working for an employer. This is called vacation pay.

Even if you work for one day or one week you are entitled to 4% for each hour worked. After one year of working for the same employer, you should get 2 weeks of paid vacation time and 3 weeks of paid vacation time after 5 years.

Your employer may pay you vacation pay on every pay cheque or they may pay it to you when you take your vacation.

If you think your rights have been violated, please call us. **All calls are free and confidential.**

You can also file a claim for free at the Ministry of Labour: 1-800-531-5551 | [labour.gov.on.ca](http://labour.gov.on.ca)

## PAGA DE VACACIONES

Debe recibir el 4% de todos los salarios que obtenga desde el momento en que comience a trabajar para un empleador. Esto se conoce como pago de vacaciones.

Incluso si trabaja solo un día o una semana, tiene derecho al 4% por cada hora trabajada. Después de un año de trabajar para el mismo empleador, debe recibir 2 semanas de tiempo de vacaciones pagadas, y después de 5 años, debe recibir 3 semanas de tiempo de vacaciones pagadas.

Su empleador puede realizar el pago de sus vacaciones en cada periodo de pago o puede pagarle cuando tome su periodo de vacaciones.

Si cree que se han violado sus derechos, por favor llámenos. **Todas las llamadas son gratuitas y confidenciales.**

También puede presentar una denuncia gratuita en el Ministro de Trabajo: 1-800-531-5551 | [labour.gov.on.ca](http://labour.gov.on.ca)