

保护你自己

做好准备是非常重要的，以防你的权利在工作时受到侵犯。使用这份清单来保护自己。这些信息将可以帮助你保护自己，拿回被欠的工资，提交申诉，以及获得你该得的福利与应有的权益。

工人的清单

- ✓ 在签约前，要求多一些时间仔细查阅合同。如果你的老板施压要你在没看合同前就签约，尝试索取一份合同的复印件或照个相。保存每一份你所得到的合同复印件。
- ✓ 自己保留一份有关所有工作小时数与日期的记录，以及你每天所做的工作细节。把这份记录保存在家或存在你的个人手机里。
- ✓ 如果你没有SIN（工卡）、无有效的工作许可证、或着你是拿现金的，记录下你所被支付的薪金和工作小时数与日期。就业标准法是适用于你的。
- ✓ 记录下你的老板与所在工作单位的任何相关资料：姓名、职位、工作和家庭的地址、电话号码和车牌号码。
- ✓ 保留你与雇主之间沟通的所有文件：短信、电子邮件、通话记录和信件。
- ✓ 工人为伸张自己的权利而被老板解雇是不合法的。如果这种事情发生在的你身上，记录下有关你是如何以及何时被解雇的细节。如果你的老板在工作中骚扰你而迫使你主动离职。记录下骚扰的细节。
- ✓ 如果你被解雇了，被迫离职了或被停止工作了，你可能仍然符合资格获取EI。你的详细记录将会在申请EI福利时帮到你。
- ✓ 保存每一份你收到来自雇主的文件：合约，工资单，支票，ROE（工作记录单），解雇信，等等。
- ✓ 保存每一份你收到来自政府的文件，例如你所填写的WSIB（工作场所安全及保险局）表格或EI（就业保险）表格。
- ✓ 你的老板不能因你想请假（有薪或无薪）或因为受伤，生病而解雇你。如果发生在你的身上，把你老板所说的话都写下来。
- ✓ 如果你觉得自己的权利被侵犯了，致电Workers' Action Centre以获取帮助。